



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ
İÇİN GÜÇLÜ SİVİL ALAN

Sivil Toplumla Ortaklık Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı

10 Aralık 2025

EŞİTLİK VE KADINLARIN GÜÇLENMESİ İÇİN GÜÇLÜ SİVİL ALAN (TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ İÇİN GÜÇLÜ SİVİL ALAN FAZ II)

Projenin Amacı: Türkiye'deki sivil toplum kuruluşlarının kapasite geliştirme imkanlarına ve kaynaklarına erişimini artırmak; sahada dönüştürücü etkiler yaratarak toplum cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadın haklarının ilerletilmesi

Fon Kaynağı - Avrupa Birliği, Sivil Toplum ve Medya Programı

Proje Süresi – 3 yıl (1 Ekim 2024-30 Eylül 2027)

Proje Bütçesi - 5,181,241.46 Avro



- 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile Ortaklık Sözleşmesi imzalanması hedeflenmektedir.
- «Genç kadınların sivil alan ve siyasal katılımını güçlendirecek aynı zamanda kadına yönelik dijital şiddetin artan risklerine yanıt verecek dönüştürücü müdahaleler «

Kimler Başvurabilir?

Uygunluk Kriterleri

- 🌐Türkiye'de kayıtlı ve burada faaliyet gösteren ve **hak temelli** çalışan sivil toplum kuruluşları (dernekler/vakıflar) başvurabilir.
- 🌐Digital güvenlik, gençlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği savunuculuğu alanında çalışan kadın hakları örgütleri ve gençlerin liderlik ettiği kuruluşlar önceliklidir.
- 🌐5 Ocak 2026 tarihi itibarıyla en az 5 yıldır resmen faaliyette olan kuruluşlar; İstisnai durumlarda 3 yıl kabul edilebilir.
- 🌐Başvuran STK'lar için, UN Women ya da başka bir BM kuruluşunca yürütülen bir soruşturma sonucunda dolandırıcılık ya da suistimale ilişkin bulgu olmamalıdır.
- 🌐Başvuran STK'lar cinsel taciz ve istismarla ilgili bir soruşturmaya tabi olmamalı ve bu nedenlerle herhangi bir yaptırım görmüş/ceza almış olmamalıdır.

Kimler Başvurabilir?

Teknik Yetkinlikler

- 🇹🇷 Kadının insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, kadının güçlenmesi alanlarında deneyim
- 🇹🇷 Gençlerin güçlenmesi, çevrimiçi güvenlik, toplumsal cinsiyet eşitliği savunuculuğu, gençlerine siyasi ve/veya sivil katılımı alanlarında uzmanlaşmış bilgi ve deneyim.
- 🇹🇷 Farklı paydaşlarla (kamu kurumları, STK'lar, yerel yönetimler, savunuculuk ağları, vb.) çalışma/işbirliği tecrübesi
- 🇹🇷 Türkiye genelinde, ilgili çalışma alanında fikir alışverişini, iyi uygulamaların paylaşımını ve bilgi aktarımını kolaylaştırma deneyimi bir avantajdır.
- 🇹🇷 Teklif edilen projeyi uygulayabilecek idari ve finansal kapasite. STK'ların kapasitesi UN Women'ın prosedürlerine göre değerlendirilecektir.
- 🇹🇷 UN Women hibe yönetim kuralları ve süreçlerine aşinalık bir avantaj olarak değerlendirilecektir.

Genç kadınların sivil alan ve siyasal katılımı ve dijital şiddet

Savunuculuk ve Farkındalık Artırma

- 🌐 Kadınların ve kız çocuklarının sivil ve siyasi yaşamda maruz kaldığı teknoloji aracılı şiddeti-nefret söylemi, çevrimiçi taciz ve liderlik konumundaki kadınları hedef alan savunuculuk kampanyaları tasarlamak ve uygulamak; genç kadınların kamusal tartışma ve liderlik alanlarına anlamlı katılımını mümkün kılacak daha güvenli koşullar yaratmak.
- 🌐 Genç kadınların katılımını ve liderliğini dijital hikâye anlatımı, sosyal medya etkileşimi veya gençlik liderliğindeki iletişim girişimleri aracılığıyla görünür kılmak; kamuoyunda daha geniş kabulün teşvik edilmesini sağlamak.
- 🌐 Zararlı erkeklik kalıplarını ve dijital ile siyasi şiddeti sürdüren toplumsal normları dönüştürmek amacıyla erkekleri ve oğlan çocuklarını, kanaat önderlerini ve çevrimiçi toplulukları sürece dahil etmek; genç kadınların kamusal yaşama katılımını engelleyen dijital düşmanlığı azaltmak.
- 🌐 Teknoloji aracılı şiddetin önlenmesini, toplumsal cinsiyet eşitliği, gençlik ve dijital yönetim çerçeveleriyle bütünleştiren ulusal ve yerel politika, strateji ve mekanizmaların geliştirilmesi için savunuculuk yapmak; genç kadınların katılımını kurumsal olarak güçlendirmek.

Kapasite Geliştirme ve Katılım

- 🌐 Genç kadınların sivil ve siyasi süreçlere, yerel mekanizmalara, dijital alanlara ve seçim süreçlerine katılımını güçlendirmek için gençlik katılım programları, mentorluk şemaları veya liderlik kampları oluşturmak.
- 🌐 Genç kadın aktivistlerin ve topluluk liderlerinin kamusal ve siyasi alanlarda güvenle ve etkili biçimde yer almalarını sağlayacak dijital okuryazarlık, çevrimiçi güvenlik, veri koruma ve iletişim becerilerini geliştirmek.
- 🌐 Genç kadınlar, karar alıcılar ve sivil toplum aktörleri arasında kuşaklar arası ve sektörler arası diyaloglar kolaylaştırarak gençlerin görüşlerinin kamu tartışmalarını şekillendirmesini ve yeni yasaların yanı sıra kanıta dayalı politika önerilerinin geliştirilmesine katkı sunmasını sağlamak.

Ağ Kurma ve İşbirliği

- 🌐 Genç kadınların sivil ve siyasi katılımını korumak ve güçlendirmek için kadın hakları örgütleri, gençlik grupları, akademi, medya ve teknoloji aktörleri arasındaki işbirliğini güçlendirerek daha koordineli müdahalelerin geliştirilmesini desteklemek.
- 🌐 Genç kadınların seslerini ve deneyimlerini sivil, siyasi ve dijital kamusal alanda güçlendirmek için akran öğrenme platformlarını, ağları veya uygulama topluluklarını desteklemek.

Beklenen Sonuçlar

- Gençler, topluluk aktörleri ve genel kamuoyu arasında sivil ve siyasi yaşamda kadınlara ve kız çocuklarına yönelik teknoloji destekli şiddet konusunda farkındalığın ve görünürlüğün artması.
- Genç kadınların kapasitelerinin ve liderlik becerilerinin güçlenmesi; böylece sivil toplum, topluluk ve siyasi karar alma alanlarına güvenli ve etkili katılım sağlayabilmeleri.
- Teknoloji destekli kadına yönelik şiddetin ele alınması ve evrimii güvenliğin sağlanması için sivil toplum, kamu kurumları ve diğital aktörler arasında işbirliğinin gelişmesi.
- Politika geliştirme süreçlerini ve ulusal nleme çerçevelerini bilgilendirmek üzere kanıt ve savunuculuk araçlarının retilmesi.

Proje Teklif Çağrısı Başvuru Süreci

🌐 Başvuru formu ve ilanı için gidilecek bağlantı adresi:

<https://eca.unwomen.org/en/programme-implementation/2025/12/call-for-proposals-for-partner-agreements-for-civil-society-organizations-under-the-strong-civic-space-for-equality-and-womens-empowerment-project-cfp-tur-2025-01>

🌐 Başvurular, Ek B-1'de belirtilen tüm zorunlu gereklilikleri/ön yeterlilik kriterlerini karşılamalıdır.

🌐 İlanda belirtilen tüm evrakların (dernek/vakıf tüzükleri, vakıf senedi, mali raporlar, denetim raporları, satın alma kuralları/politikaları vb.) başvuru ile birlikte gönderilmesi zorunludur.

🌐 Başvuruların **İngilizce** olarak hazırlanması gerekmektedir. Başvurunun iletildiği e-posta başlığında «**CFP – TUR – 2025 – 01 - başvuru sahibi kuruluşun adı**» yer almalıdır.

🌐 Başvuruların gönderileceği adres: turkiye.cfp@unwomen.org

🌐 Son başvuru tarihi: 5 Ocak 2026 (23.59'a kadar)

Proje Teklif Çağrısı Başvuru Süreci

Sorular:

🌐 Başvuru sürecine ilişkin tüm soruların turkiye.cfp@unwomen.org adresine gönderilmesi gerekmektedir. Sorulara yanıtlar ilan edilen tarihte çağrı sayfasında yayınlanacaktır. Son tarih- **15 Aralık 2025** TSİ 23:59

🌐 Açıklamaların yayınlanacağı tarih: **22 Aralık 2025**

Açıklamaların yayınlanacağı adres:

<https://eca.unwomen.org/en/programme-implementation/2025/12/call-for-proposals-for-partner-agreements-for-civil-society-organizations-under-the-strong-civic-space-for-equality-and-womens-empowerment-project-cfp-tur-2025-01>

Uygulama ve Bütçe:

🌐 Projelerin tahmini başlangıcı: Mart 2026

🌐 Uygulama süresi: 12 - 15 ay

🌐 Bütçe aralığı: **Asgari:** 100,000 ABD Doları **Azami:** 130,000 ABD Doları

🌐 Başvurular: **Türk Lirası**

<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php> (örn. 1 Aralık 2025 kuru, 42.447 TL=1 ABD doları)

🌐 Başvuru formundaki bütçe şablonuna ek Excel formatında bütçe gönderilmesi önerilir

Doldurulması Zorunlu Formlar

Annex B-1 Mandatory requirements/pre-qualification criteria

- Ek B-1: Evet/Hayır olarak cevaplanacak temel başvuru şartlarının karşılandığını beyan eden form + 2 Referans bilgisi+ Kadın liderliği teyidi+Koşulların kabulü

Annex B-2 Template for proposal submission

- Ek B-2 Teklif Hazırlama Şablonu: STK Bilgisi, Sonuç Odaklı Perspektiften Yazılmış Detaylı Proje/Program Teklifi, Uygulama Planı ve Bütçesi

Annex B-3 Format of resume for proposed staff

- Ek B-3: STK ve Proje Personeli Bilgisi

Annex B-4 Capacity Assessment minimum Documents

- Ek B-4: STK Kapasitesini Gösteren Belgeler



Annex B-1

Mandatory Requirements/Pre-Qualification Criteria and Contractual Aspects [To be completed by proponents and returned with their proposal]

Call For Proposals

Strong Civic Space for Equality and Women's Empowerment- Phase II CFP TUR-2025-01

Proponents are requested to complete this form and return it as part of their submission. Proponents will receive a **pass/fail rating** on this section. To be considered, proponents must meet all the mandatory criteria described below. All questions should be answered on this form or an exact duplicate thereof. UN Women reserves the right to verify any information contained in a proponent's response or to request additional information after the proposal is received. **Incomplete or inadequate responses, lack of response or misrepresentation in responding to any questions will result in disqualification.**



Mandatory requirements/pre-qualification criteria	Proponent's response
1. Are the services being requested part of the key services that the proponent has been performing as an organization? This must be supported by a list of at least two customer references for which similar service has currently or has been provided by the proponent.	Reference #1: Reference #2:
2. Is the proponent duly <u>registered</u> or does it have the legal basis/mandate as an organization? [Please attach a copy of the official registration here].	Yes/No
3. Has the proponent as an organization been in operation for at least five (5) years ¹² ?	Yes/No
4. Does the proponent have a permanent office within the location area?	Yes/No
5. Can UN Women conduct a site visit at a customer location in the location or area with a similar scope of work as the one described in this CFP?	Yes/No
6. Fraud or other wrongdoing: i. Has the proponent, its employees, personnel, sub-contractor or sub-contractor's sub-contractor or sub-partner or sub-partner's partner been the subject of a finding of fraud or any other wrongdoing following an investigation conducted by UN Women, another United Nations entity or otherwise? OR ii. Is the proponent, its employees, personnel, sub-contractor or sub-contractor's sub-contractor or sub-partner or sub-partner's partner currently under investigation for fraud or any other wrongdoing by UN Women, another UN entity or otherwise?	Yes/No
7. Sexual exploitation and abuse: i. Has the proponent, its employees, personnel, sub-contractor or sub-contractor's sub-contractor or sub-partner or sub-partner's partner	Yes/No

¹² In exceptional circumstances, three (3) years of history registration may be accepted and it must be fully justified.



been the subject of any investigations and/or been charged for any misconduct related to sexual exploitation and abuse (SEA) ¹³ ? OR ii. Is the proponent, its employees, personnel, sub-contractor or sub-contractor's sub-contractor or sub-partner or sub-partner's partner currently under investigation for SEA by UN Women, another UN entity or otherwise?	
8. Has the proponent or any of its employees or personnel been placed on any relevant sanctions list including as a minimum the Consolidated United Nations Security Council Sanctions List(s), United Nations Global Market Place Vendor ineligibility and any other donor sanction list that may be available for use, as applicable?	Yes/No
9. Has the proponent read and accepted the standards set out in section 3 of ST/SGB/2003/13 "Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse"?	Yes/No
10. Does the proponent acknowledge that SEA is strictly prohibited, and that UN Women will apply a policy of "zero tolerance" in respect to SEA of anyone including the proponent's employees, agents, sub-partners and sub-contractors or any other persons engaged by the proponent to perform any services?	Yes/No
11. Has the proponent reviewed and taken note of UN Women Anti-Fraud Policy (Annex B-6)?	Yes/No

Please provide the following information:

1. Is the highest executive (e.g., Director, CEO, etc.) in the proponent organization a female?	Yes/No
2. What is the female to male ratio in the proponent's board?	

Acceptance of the terms and conditions outlined in the template Partner Agreement.

- Proponents must include an acceptance of the terms and conditions outlined in the template Partner Agreement or their reservations or objections thereto.
- Submission of any such reservations or objections does not mean that UN Women will automatically accept them should the proponent be selected as a Responsible Party.
- UN Women will evaluate any reservation or objection during its evaluation of the proposal and may accept or reject any such reservation or objection.

Requirements	Proponent's response
Acceptance of the terms and conditions outlined in the template Partner Agreement.	Yes/No
Indicate any reservations or objections to the terms and conditions outlined in the template Partner Agreement.	

¹³ Secretary General's Bulletin, 9 October 2003 on "Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse" (ST/SGB/2003/13), and United Nations Protocol on Allegations of Sexual Exploitation and Abuse involving Implementing Partners.

**Annex B-1 Mandatory requirements/pre-qualification criteria
Ek B-1: Evet/Hayır olarak cevaplanacak temel başvuru şartlarının karşılandığını beyan eden form + 2 Referans bilgisi**



Annex B-2
Template for Proposal Submission

Call For Proposals
Strong Civic Space for Equality and Women's Empowerment - Phase II
CFP TUR-2025-01

Mandatory Requirements/Pre-Qualification Criteria

Proponents are requested to complete this form (Annex B-2) and return it as part of their subm

Proponent's Eligibility Confirmation and Information	Proponent's Response
1 What year was the organization established?	
2 In what province/state/country has the organization been established?	
3 Has the organization ever been adjudged bankrupt, <u>or been liquidated</u> , or been insolvent, or applied for a moratorium or stay on any payment or repayment obligations, or applied to be declared insolvent? (If YES, explain in detail the reasons why, filing date, and <u>current status</u> .)	Yes/No
4 Has the organization ever been terminated for non-performance on a contract? If YES, <u>describe</u> in detail.	Yes/No
5 Has the organization or any of its employees and personnel ever been: a. suspended or debarred by any government, a UN agency or other international organization; b. placed on any relevant sanctions list including the - https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list , United Nations Global Market Place Vendor ineligibility or any other Donor Sanction List; and/or c. been the subject of an adverse judgment or award? If YES, provide details, including date of reinstatement, if applicable. (If proponent is currently on any relevant sanctions list this should be disclosed in Question 8 of the Mandatory Requirements/Pre-Qualification Criteria above and is grounds for immediate rejection.)	Confirm Yes/No
6 It is UN Women policy to require that proponents and their sub-contractors and sub-partners observe the highest standard of ethics during the selection and execution of contracts. In this context, any action taken by a proponent, a sub-contractor or a sub-partner to influence the selection process or contract execution for undue advantage is improper. The proponent must confirm that it has reviewed and taken note of UN Women Anti-Fraud Policy (Annex B-6). The proponent must also confirm that the proponent and its sub-contractors and sub-partners have not	Confirm Yes/No



Proponent's Eligibility Confirmation and Information	Proponent's Response
engaged in any conduct contrary to that policy including in competing for this CFP.	
7 Officials not to benefit: The proponent must confirm that no official of UN Women has received or will be offered any direct or indirect benefit arising from this CFP or any resulting contracts by the proponent or its sub-contractors or its sub-partners.	Confirm Yes/No
8 The proponent must confirm that the proponent is not engaged in any activity that would put it, if selected for this assignment, in a conflict of interest with UN Women.	Confirm Yes/No
9 The proponent must confirm that the proponent, its sub-partners or sub-contractors have not been associated, or involved in any way, directly or indirectly, with the preparation of the design, terms of references and/or other documents used as a part of this CFP.	Confirm Yes/No
10 UN Women policy restricts organizations from participating in a CFP or receiving UN Women contracts if a UN Women personnel or their immediate family are an owner, officer, partner or board member or in which the personnel or their immediate family has a financial interest in the organization. The proponent must confirm that no UN Women personnel or their immediate family are an owner, officer, partner or board member or have a financial interest in either the proponent, or its sub-partners or its sub-contractors.	Confirm Yes/No

Annex B-2 Template for
proposal submission
Ek B-2 Teklif Hazırlama
Şablonu: STK Bilgisi, Sonuç
Odaklı Perspektiften
Yazılmış Detaylı
Proje/Program Teklifi,
Uygulama Planı ve Bütçesi

Teklif Hazırlama Şablonu - Annex B-2

Bileşen 1 - Kuruluşun arka planı ve planlanan sonuçlara ulaşmak için faaliyetleri uygulama kapasitesi

- Teklif veren kuruluş hakkında bilgi
- Kuruluşun misyonu, amacı ve temel programları/hizmetleri hakkında bilgi
- Başvuran kuruluşun **hedef grupları**
- Kurumsal yaklaşım (hak temelli, TCE duyarlı, vb.)
- Mevcudiyet süresi ve teklif verilen alanla ilgili deneyim (geçmişte uygulanan projeler, sonuçlar)
- Kuruma genel bakış (ör., teknik, yönetim ve yönetim ile mali ve idari yönetim)
- Kurumun cinsel taciz, saldırı önleme konusunda politika bilgisi

Bileşen 2 – Beklenen sonuçlar ve göstergeler

- Sorun tanımı, ele alınacak konular, zorluklar
- Ulaşılabilecek belirli sonuçlar, çıktılar, ölçülebilir değişimler (**Sonuç Odaklı Yaklaşım**)

Bileşen 3 – Teknik Yaklaşım ve Faaliyetlerin Tanımı

Faaliyet açıklamaları: Ne yapılacak, kim tarafından yapılacak, ne zaman yapılacak (başlangıç, süre, tamamlama), nerede yapılacak? Faaliyetlerin tanımlamasında, faaliyete katılacak veya faaliyetten faydalanacak **kuruluşlar ve gruplar hakkında** açıklamalara yer verilmelidir.

Bileşen 4 – Uygulama/Faaliyet Planı & İzleme Tablosu

Bileşen 5 – Riskler

Bileşen 6 - Bütçe

Proje Teklif Çağrısı Önemli Bilgiler

- 🌐 Başvurular, son teslim tarihinden önce UN Women'a yazılı bildirimde bulunularak geri çekilebilir, ancak son tarih geçtikten sonra değiştirilemez veya geçerlilik süresi dolmadan geri alınamaz.
- 🌐 Zorunlu gereklilikler/ön yeterlilik kriterleri, başvuru seçim sürecinin ilk aşamalarında, yalnızca yeterli deneyime, mali güce ve istikrara sahip, teknik bilgiye, UN Women'ın bu çağrı kapsamında beklediği nitelikte başvuruların değerlendirmeye devam etmesini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.
- 🌐 Başvurular sadece belirtilen alanlarda olmalıdır; toplumsal cinsiyet alanında ve genç kadınların güçlenmesine yönelik hak temelli faaliyetlerden oluşmalıdır. Kültür/sanat faaliyetleri, kültürel geziler, yardım temelli faaliyetler çağrı kapsamında değildir.
- 🌐 Esas sözleşme, tüm zorunlu ekler ve resmi yazışmalar **İngilizce** olarak hazırlanacaktır.
- 🌐 Proje mali ve teknik raporlama dili **İngilizce** olacaktır.

Başvuruda dikkat edilecek önemli noktalar

DOLDURULMASI ZORUNLU EKLER

- Annex B-1 Mandatory requirements/pre-qualification criteria
- Annex B-2 Template for proposal submission
- Annex B-3 Format of resume for proposed staff
- **Annex B-4 Capacity Assessment Minimum Documents**

B-4 ile birlikte sunulması gereken belgeler:

- Dernek/vakıf faaliyet belgesi
- Dernek tüzüğü/vakıf senedi
- Yönetim yapısı/Organizasyon şeması
- YK/Yürütüme Kurulu Listesi
- Yolsuzlukla mücadele çerçevesi/politika belgesi
- Cinsel taciz ve istismarla mücadele politikası
- Kurumun idari ve mali kuralları- iç kontrol prosedürü
- Son 3 yılın denetim raporları
- Banka hesap bilgisi
- Satın alma ve tedarik politika/kuralları; varsa tedarikçi bilgisi
- Son 3 yıla ait hibe bilgisi, sözleşmeleri (iki adet referans)

İNCELENMESİ GEREKEN EKLER

- Annex B-5 UN Women Template Partner Agreement
- Annex B-6 UN Women Anti-Fraud Policy

Başvuruda dikkat edilecek önemli noktalar

- Sorularınızı ve teklifinizi yollarken epostanızın 'subject/konu' kısmına referans numarasını ve kuruluşunuzun adını yazınız: **CFP TUR-2025-01 - kuruluş adı**
- Tüm teklifler son başvuru tarihinden itibaren 90 gün geçerliliğini korumalıdır.
- Teklif hazırlama masrafları başvuran STK'lar tarafından karşılanmalı, proje bütçesine dahil edilmemelidir.
- Teknik ve mali teklifler şablon üzerinden tek e-mailde birlikte sunulmalıdır.
- Mali teklifler **Türk Lirası** üzerinden sunulmalıdır.
- Proje teklifleri İngilizce sunulmalıdır.
- Teklifler kurum yetkilisi tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir (elektronik imza, pdf, vb.)
- Bütçe şablonuna ek olarak teklif edilen bütçenin bir Excel dosyası olarak iletilmesi de tavsiye edilir.

Değerlendirme Kriterleri

Teknik Değerlendirme 70 puan

- Teklifin proje teklif çağrısının gereklilikleriyle uyumu - 15 puan
- Başvuru sahibinin çalışma alanın/amacının teklif sunulan faaliyetlerle uyumu - 20 puan
- Sunulan teklifin, çağrıda belirtilen gerekliliklerinin başvuru sahibi tarafından tam olarak anlaşıldığını ve başvuru sahibinin planlanan faaliyetleri başarıyla yürütmek için yeterli kapasitesi olduğunu göstermesi - 35 puan

Finansal Değerlendirme 30 puan

- Teknik değerlendirmeden geçen en düşük finansal teklife sahip olan başvuran 30 puan alır.
- Diğer finansal teklifler, en düşük teklifle olan ilişkisine dayalı olarak orantılı puanlar alır.

Proje Teklif Çağrısı Süreç Hatırlatma

Başvuru

- **5 Ocak 2025**, TSİ 23:59
- **Başvuru ve yazışma dili İngilizce**
- Başvuru formu ve ilan: <https://eca.unwomen.org/en/programme-implementation/2025/12/call-for-proposals-for-partner-agreements-for-civil-society-organizations-under-the-strong-civic-space-for-equality-and-womens-empowerment-project-cfp-tur-2025-01>
- Başvuruların gönderileceği adres: turkey.procurement@unwomen.org

Sorular

- Başvuruya ilişkin soruların iletilmesi için son tarih- **15 Aralık 2025**, TSİ 23:59
- Soruların gönderileceği adres: turkiye.cfp@unwomen.org
- Açıklamaların yayınlanması: **22 Aralık 2025**
- Açıklamaların yayınlanacağı adres: <https://eca.unwomen.org/en/programme-implementation/2025/12/call-for-proposals-for-partner-agreements-for-civil-society-organizations-under-the-strong-civic-space-for-equality-and-womens-empowerment-project-cfp-tur-2025-01>

Uygulama ve Bütçe Aralığı

- Projelerin tahmini başlangıcı: Mart 2026
- Uygulama süresi: Asgari: 12 ay Azami:15 ay
- **Bütçe aralığı: Asgari:** 100,000 ABD Doları **Azami: 130,000 ABD Doları**
- Başvurular: **Türk Lirası** <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>